

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๐

กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทุนทางวัฒนธรรม “งานมหกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชน (Community Fair)”
ภายใต้โครงการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนัก” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทุนทางวัฒนธรรม “งานมหกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชน (Community Fair)” ภายใต้โครงการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องเคยทำสัญญารับจ้างงานแสดงและจำหน่ายสินค้าให้กับหน่วยงานภาครัฐโดยตรง ภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๑.๗ ล้านบาท ภายในระยะเวลา ๒ ปี โดยผู้รับจ้างต้องนำหลักฐานที่เชื่อถือได้มาแสดงประกอบการนำเสนอให้กรรมการตรวจสอบได้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ เริ่มงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอโครงการตามข้อกำหนดงานจ้าง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสม ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกระจูด ชั้น ๓ สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ซึ่งจะต้องดำเนินการภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคายกใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคานั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.ถึง ๑๖.๓๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นการวางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคาซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ “หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๖.๒ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปร สำหรับใช้กำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอราคา(Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๗๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาการจ้างคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๔๐ คะแนน
	- ความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- ทีมงานที่มีคุณภาพ	๑๐ คะแนน
	- ผลงานการจัดงานลักษณะเดียวกันกับข้อกำหนดการจัดจ้างที่ผ่านมา	๒๐ คะแนน
๒.	ความคิดสร้างสรรค์การดำเนินงาน	๖๐ คะแนน
	- ความครบถ้วนแผนการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
	- การนำเสนอและการตอบคำถามที่ชัดเจน	๑๐ คะแนน
	- การสร้างสรรค์ผลงานที่น่าสนใจ	๒๐ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงาน	๒๐ คะแนน

คะแนนของผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖.๔ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๖.๕ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๖ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรม
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๗ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๘ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

๖.๙ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๘.๑ จัดหาและนำเสนอสถานที่แสดงกิจกรรมและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวที่มีความพร้อม อาจเป็นอาคารหรือเต็นท์ และสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าจะต้องสามารถรองรับการจัดงานมหกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชนใน ๑ พื้นที่ระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและก่อสร้างตกแต่งคูหาเพื่อรองรับผู้ประกอบการที่ผ่านการพัฒนาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑ ครั้ง จัดกิจกรรมจะต้องจัดสรรคูหาได้ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ราย (ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บูธ) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเช่าพื้นที่ ค่าตกแต่ง ค่ากิจกรรมต่างๆ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ ที่เกิดขึ้นสำหรับการจัดกิจกรรมทั้งหมด

๘.๒ จัดทำแผนการดำเนินการจัดงานในภาพรวมของงานแสดงและจำหน่ายสินค้าโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตั้งแต่การเสนอแนวความคิด ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) และจุดขายของงานฯ แนวทางการทำ Key Message Exhibitor Information /visitor Promotion การจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ อาทิ พิธีเปิด การเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และทำรายงานผลต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๓ เสนอแผนการดำเนินงานในราคาต่อหน่วย รูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิตและแผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๔ เสนอแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมงานฯ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ทั้งก่อน และ ระหว่างการจัดกิจกรรม

๘.๔.๑ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมเป็นภาษาไทย และ/หรือ ภาษาต่างประเทศเพื่อนบ้าน เช่น Banner และ Roll Up เป็นต้น

๓) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสม ทั้งนี้ อาร์ตเวิร์คของสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๔.๒ การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน

๑) กำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และประเด็นที่สื่อสารโดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจนเป็นรายสัปดาห์

๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าวใน ลักษณะข่าวหรือภาพข่าว

๓) วางแผนและจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์และสิ่งพิมพ์ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ท้องถิ่นโดยระบุช่วงเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

สื่อวิทยุ โดยผลิตสโปตวิทยุ ความยาว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง และนำเผยแพร่ทางสถานีวิทยุท้องถิ่น ในช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมไม่น้อยกว่า ๖๐ ครั้ง

สื่ออื่นๆ

(๑) Banner ประชาสัมพันธ์งาน พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็น ได้ชัดเจนโดยติดตั้งก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน

- ป้าย Banner/Cutout ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒ x ๓.๖ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
- ป้ายไวเนลพร้อมโครง ติดตั้งโดยรอบบริเวณจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร โดยให้มีรหัสประจำป้าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด ต่อจุด
- ป้ายไวเนลพร้อมโครงขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย
- ป้ายไวเนลพร้อมโครงบริเวณหน้าสถานที่จัดงานขนาดตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ป้าย

(๒) จัดทำป้ายชื่อกิจกรรมในรูปแบบซุ้มทางเข้า มีความมั่นคงแข็งแรง มีไวเนลแสดง

ตัวแสดงชื่อกิจกรรม Theme และตกแต่งให้สวยงามพร้อมไฟแสงสว่าง ประดับ ตกแต่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั้น บริเวณสถานที่จัดงาน

(๓) จัดส่งปฏิทินข่าวการจัดงานแสดงสินค้าฯ ให้สื่อมวลชนเข้าร่วมเพื่อทำข่าวต่าง ๆ

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๘.๕ กำหนดผังรวมของการจัดงานในแต่ละพื้นที่ พร้อมทั้งการออกแบบก่อสร้างและการตกแต่ง โดยพื้นที่แบ่งออกเป็น ๕ โซน ได้แก่

(โซนที่ ๑) พื้นที่แสดงนิทรรศการผลงาน ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบตกแต่งพื้นที่แสดงผลงานของผู้ประกอบการที่ผ่านการพัฒนาของโครงการการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

(โซนที่ ๒) พื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมสถานที่รองรับผู้ให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยออกแบบและตกแต่งสถานที่ให้มีบรรยากาศพร้อมสำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำและให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ประกอบการและผู้สนใจ

(โซนที่ ๓) พื้นที่เวทีกลางและดำเนินกิจกรรมดึงดูดความสนใจแก่ผู้เข้าร่วมชมงานฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน อาทิ

๑) เสนอแนวความคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกรตามความเหมาะสม

๒) จัดเตรียมของที่ระลึกมอบสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติในงาน

๓) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงานฯ

๔) จัดกิจกรรมบนเวทีเพื่อส่งเสริมการขายทุกวัน

๕) จัดให้มีพิธีกรดำเนินการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(โซนที่ ๔) พื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้าทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย หรือ คูหาจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บูธ พร้อมทั้งออกแบบและติดตั้ง ตลอดจนจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการตลอดงาน

(โซนที่ ๕) พื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ประสบอุทกภัยจากภาคใต้เป็นการเร่งด่วน ผู้รับจ้างจะต้องประสานขอข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ที่ ๑๐ และ ภาคที่ ๑๑ ที่มีความต้องการความช่วยเหลือในการสนับสนุนพื้นที่จำหน่ายสินค้า พร้อมเสนอแนวคิดกิจกรรมส่งเสริมต่างๆ ที่สามารถช่วยเหลือ หรือ จัดสรรบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการภาคใต้ที่ประสบปัญหาจากภัยน้ำท่วม (เสนอต่อคณะกรรมการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบ)

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ เพื่อการจัดงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๖.๑ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่

- ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่การจัดงานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอกและภายในอาคารแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย และ Design Hall รวมถึง Board, Signage ป้ายต่างๆ ให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่ และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและวางแผนผังการจัดงาน (Master Site Plan / Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยและคูหาของทั้ง ๕ โซนหลักของงานตามข้อ ๕.๕ พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่างๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่นๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดี สำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๒) จัดทำ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird's eye View) ของงานฯ โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องเสียงให้ครบและชัดเจน

๓) ดำเนินการก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น Banner Directory Board Directional Sign Cutout Archway Rest Area และ Information Center เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลการจัดงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงานและผู้ร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้งานฯ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ดังนี้

- จัดสรรพื้นที่และก่อสร้างในส่วนอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค ได้แก่ จุดประชาสัมพันธ์ และรับลงทะเบียนผู้ประกอบการเข้าร่วมงานและห้องสุขาหรือรถสุขา ทางเข้า-ออก และมีที่จอดรถ พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/จราจร ตลอดงาน จุดเตรียมปรุงอาหารและชั่งล้าง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด และจัดเก็บขยะอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ตลอดงาน

- จัดหาน้ำเพื่อสาธารณูปโภคให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- จัดหาระบบไฟฟ้าและไฟฟ้าสำรอง กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าหลัก เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดย ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายรับผิดชอบและชำระค่าดำเนินการและค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด

- การตกแต่งภายใน/ภายนอกอาคาร
- ออกแบบและตกแต่งสถานที่ภายในภายนอกบริเวณตามความเหมาะสม ให้มีความโดดเด่นสวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้ามาเยี่ยมชมภายในการจัดงาน (Landmark) เช่น ป้ายเข้างานชুমประตู่เข้างาน ป้ายบอกทาง ป้ายแนะนำผู้ประกอบการและคูหาภายในงาน ป้ายแขวนหรือ ป้ายคาดถนน ป้ายไว้นิล เป็นต้น

- ออกแบบคูหามาตรฐานอย่างน้อย ๓ แบบ เพื่อเสนอกกรมฯ ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร มีผนังกั้นอย่างน้อย ๓ ด้าน คูหาหัวมุมให้มีผนังกั้นอย่างน้อย ๒ ด้าน และอุปกรณ์ภายในคูหาประกอบด้วย

- ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่กรมฯ กำหนด
- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ
- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่ากระแสไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ๑ จุด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด

- ออกแบบนิทรรศการพร้อมเสนอหัวข้อนิทรรศการ พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่งต่าง ๆ

โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายบอกชื่อจังหวัด อุปกรณ์ไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนำกลุ่มมาจัดนิทรรศการหรือแสดงสาธิตพร้อมอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

■ เวทีพร้อมตกแต่ง และรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐x๖.๐๐ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวทีบันไดทางขึ้น ลง (ซ้ายและขวา) ปูพรม ป้าย (information board) โฟโต้สำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที และกิจกรรมพิเศษต่างๆ พร้อมจัดหาอุปกรณ์เครื่องเสียงและเจ้าหน้าที่เทคนิคควบคุม ชูด์รับแขก สำหรับพิธีเปิด เก้าอี้สำหรับผู้ชมพิธีเปิด/กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง

- จัดเตรียมพื้นที่หรือคูหาเพื่อเป็นจุดประชาสัมพันธ์ การอำนวยความสะดวก การจัดงาน พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น และจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดให้ปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวน ๒ คน

๘.๖.๒ การจัดพิธีเปิดงาน/กิจกรรมพิเศษ/กิจกรรมบนเวที

■ เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกรรมตามความเหมาะสม

■ ดำเนินการพิธีเปิด พร้อมพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน การแสดงในช่วงพิธีเปิด และพิธีการต่างๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

■ จัดเตรียมของที่ระลึกมอบสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น

■ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด

■ กิจกรรมบนเวทีเพื่อส่งเสริมการขาย โดยให้จัดในช่วงระยะเวลาอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เช่น การแสดงดนตรี/ร้องเพลง การแสดงตลก การเต้นประกอบดนตรี หรือการแสดงอื่นๆ ที่สะท้อนด้านศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านของจังหวัดนั้นๆ เป็นต้น

■ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่ร่วมพิธีเปิดงานรวมถึงการควบคุมการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด

■ จัดให้มีพิธีกรชาย หรือ หญิง ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

■ จัดทำบัตรติดหน้าอกผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน แขกพิเศษ และ Contractor Badge ให้เพียงพอ พร้อมซอง / กรอบพลาสติก / สายคล้องคอ

๘.๖.๓ การบริหารจัดการ

■ ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเปิดดำเนินการ และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา สำหรับการก่อสร้างในส่วนโครงสร้างจะต้องมีวิศวกรควบคุมดูแลความปลอดภัยของโครงสร้างทั้งหมดของการดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีการต่างๆ การจราจร และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

- จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตามผล/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คุหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- จัดหาจุดกองอำนวยความสะดวกจำนวน ๑ ห้อง (เฉพาะเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างน้อย ๔ คน) พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด น้ำดื่ม ชา-กาแฟ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

- จัดหาสถานที่บริการต่างๆ ให้เพียงพอกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย สถานที่เก็บสินค้า จำนวน ๑ แห่ง สำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการเก็บสินค้าพร้อมทั้งสถานที่เตรียมอาหาร จำนวน ๑ แห่ง สำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการปรุงอาหาร พร้อมทั้งจัดหาโต๊ะเก้าอี้ ถังดับเพลิง สถานที่ซักล้าง พร้อมทั้งกันผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน และจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดงาน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ

- จัดบริการรักษาความปลอดภัยโดยให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลการจราจรฯ และติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๘ จุด พร้อมดูแลให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงานและสามารถตรวจสอบได้

- จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ

- จัดทำเอกสารคู่มือสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน การก่อสร้าง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และจัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ ให้เพียงพอ

- จัดหาที่จอดรถสำหรับผู้ประกอบการอย่างเพียงพอพร้อมทั้งดูแลความปลอดภัย

- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรมฯ ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรมฯ และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่กรมฯ ใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวบรวมและสรุปรายงานผลในช่วงเวลา ๒๐.๐๐ น. ของทุกวันและสรุปผลส่งภายในเวลา ๙.๐๐ น. ของวันถัดไป ต่อคณะกรรมการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้างตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน เป็นต้น

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทุกกรณีและบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามข้อ ๕.๖.๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๘.๖.๔ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน ประกอบด้วยรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๕ ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นงานฯ ดังนี้

- ประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานฯ ผู้บริโภค

- สรุปความคิดเห็นของผู้ชมงานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ผลการดำเนินงานฯ จัดทำเอกสารเป็นชุด ประกอบด้วย รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานฯ และบรรยากาศการดำเนินงานฯ ในรูปแบบเอกสาร อัลบั้มรูปถ่าย วิดีโอหรือดีวีดี และอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด

- สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานฯ จำนวน ๑ ชุด พร้อมเอกสารประเมินผล และซีดี
- สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรูปเล่ม พร้อมซีดี จำนวน ๑ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี การลงนามในสัญญา จะกระทำต่อเมื่อสำนักได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสน บาทถ้วน)

๑๐.๒ เมื่อสำนักได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการ กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอ ทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง ราชการ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้ กำหนดไว้เคร่งครัด

