

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development)
กลุ่มอุตสาหกรรมหัตถศิลป์สยาม ปีที่ ๑
ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายและการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมในรูปแบบคลัสเตอร์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายสำคัญในเรื่องการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ให้เป็นวาระแห่งชาติและเป็นยุทธศาสตร์หลักที่สำคัญในการสร้างความเจริญและความมั่นคงแบบยั่งยืนให้กับ เศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศ ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้มีการสัมมนาระดมความคิดเห็นและศึกษาวิจัยอย่างต่อเนื่องเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทย จึงกำหนดให้ “คลัสเตอร์(Cluster)” เป็นเครื่องมือและกลไกอันสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันและการพัฒนาเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมของประเทศ

แนวคิดเรื่องการค้าดำเนินงานคลัสเตอร์และแนวทางในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศไทยนั้น ได้รับคำปรึกษาแนะนำและร่วมวางแผนจาก ศาสตราจารย์ ดร. ไมเคิล อี พอร์เตอร์ ผู้มีชื่อเสียง ทั่วโลกและได้รับการยกย่องว่า เป็นนักวางแผนกลยุทธ์แห่งศตวรรษ แนวคิดดังกล่าวจึงเป็นที่มาอันสำคัญของการ กำหนดแผนยุทธศาสตร์เศรษฐกิจและแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนในการพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ซึ่งแผนการดังกล่าวจะต้องดำเนิน ควบคู่ไปกับนโยบายทางเลือก ใหม่ที่สามารถเชื่อมโยงตลาดโลก ตลาดระดับภูมิภาค และตลาดภายในประเทศ ได้อย่างกลมกลืน

นโยบายของรัฐบาลในเรื่องนี้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรม ในการสร้าง อุตสาหกรรมให้ทันสมัย (Industrial Modernization) มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้นำเสนอไว้ในการดำเนินงานเพื่อปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรมให้ทันสมัยคือ

- ๑) พัฒนาคลัสเตอร์อุตสาหกรรมและการจัดการโซ่อุปทาน
- ๒) สร้างความเชื่อมโยง/เครือข่ายการวิจัยและพัฒนาระหว่างภาคอุตสาหกรรม กับ สถาบันการศึกษา /สถาบันวิจัย

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เริ่มดำเนินการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยง อุตสาหกรรมมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายให้เป็น หน่วยงานหลักที่มีบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติการและขับเคลื่อนให้เกิดการเสริมสร้างและพัฒนาคลัสเตอร์ อุตสาหกรรมตามบันทึกความร่วมมือ (MOU) ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ภายใต้กรอบของคณะกรรมการ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (NCC: National Committee on Competitive Advantage)



กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมขึ้น โดยได้วางโครงสร้างและกระบวนการดำเนินงาน Cluster ให้ชัดเจนอันประกอบด้วย ๕ ขั้นตอนที่สำคัญคือ

ขั้นตอนที่ ๑ การกระตุ้นจิตสำนึกให้เกิดการรวมกลุ่ม (Promotion and Mobilization) ขั้นตอนนี้ประกอบด้วย การสัมมนาประชาสัมพันธ์ การเปิดตัวโครงการ โดยการสร้างความเข้าใจในกลุ่มสมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดกิจกรรมกลุ่มสร้างความสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์สถานภาพของกลุ่มอุตสาหกรรม (Diagnosis) โดยมีการศึกษา วิเคราะห์สถานภาพของกลุ่ม โดยการทำ SWOT Analysis การทำแผนภูมิตามทฤษฎี Diamond Model การจัดทำแผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำยุทธศาสตร์ (Collaborative Strategy) มีการจัดทำแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการด้วยวิธีระดมสมองและวิเคราะห์โดยใช้วิธีการ Project Cycle Management (PCM) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของจังหวัดนั้น ๆ รวมทั้งจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อรองรับแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๔ นำไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) การนำโครงการนำร่องมาปฏิบัติให้เห็นผลซึ่งอาจเป็นโครงการนำร่องที่ส่งผลในการเพิ่มศักยภาพของกลุ่มอุตสาหกรรมด้านต่างๆ เช่น ตลาด การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต นวัตกรรม และเทคโนโลยี เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๕ คือการติดตามและประเมินผลความสำเร็จ (Evaluation) ของการดำเนินงาน โดยสะท้อนให้เห็น Lesson Learned รวมทั้งทบทวนแผนงานในปีต่อไป

จากการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมของโครงการฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ – ปัจจุบัน ก่อให้เกิดกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ กระจายไปทั่วภูมิภาคของประเทศ มีจำนวนกลุ่มอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมแล้ว จำนวน ๗๗ กลุ่ม ซึ่งการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความมั่นคงอย่างยั่งยืนนั้น เป็นงานที่ต้องใช้เวลาและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจ ความไว้วางใจกันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อน โดยมีภาครัฐให้การสนับสนุน กระตุ้นและประสานงานร่วมกับหน่วยร่วมต่างๆ ดังนั้นการดำเนินงานคลัสเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนนั้นจึงไม่อาจเห็นผลสำเร็จได้ในระยะเวลาอันสั้น แต่เป็นงานที่ต้องใช้เวลาการปรับตัวของสมาชิกในกลุ่มที่จะประสานผลประโยชน์ สร้างทัศนคติ ความไว้วางใจและสร้างระบบการทำงานในกลุ่ม เพื่อให้มีความคล่องตัวและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของกลุ่ม รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลเกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมในพื้นที่นั้นๆ

สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นว่ากลุ่มอุตสาหกรรมหัตถศิลป์สยามเป็นอุตสาหกรรมหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทย เนื่องจากมีความได้เปรียบในด้านวัตถุดิบ ความชำนาญ คุณภาพ อย่างไรก็ตาม การแข่งขันในอุตสาหกรรมหัตถศิลป์สยาม มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น และมีต้นทุนด้านแรงงานที่เพิ่มสูงขึ้นมาก อีกทั้งสถานการณ์ราคาน้ำมันในตลาดโลกและอัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นด้วย ดังนั้น การรวมกลุ่มในลักษณะของคลัสเตอร์จึงเป็นแนวทางและเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของอุตสาหกรรมหัตถศิลป์สยามให้สามารถรับมือกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม และหาแนวทางร่วมกันด้วยการเชื่อมโยงเพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. วิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมหัตถศิลป์สยาม
๒. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม
๓. สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง
๕. สมาคม ชมรมการค้า ที่เกี่ยวข้อง

๔. สาขาเป้าหมาย (เลือกสาขาที่เกี่ยวข้อง)

- อุตสาหกรรมหัตถศิลป์สยาม

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ดำเนินงานในพื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ ๕๔๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

กลุ่มอุตสาหกรรมหัตถศิลป์สยาม จำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ

๙. ผลลัพธ์

๙.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่ชัดเจน โดยมีโครงสร้างการบริหารกลุ่มที่มีองค์ประกอบครบถ้วน คือประธานกลุ่มฯละ ๑ คน ผู้ประสานงานคลัสเตอร์หรือ CDA กลุ่มละ ๒ คน รองประธานกรรมการ และกรรมการด้านการเงิน สวัสดิการ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกลุ่ม มีวิสัยทัศน์และพันธกิจของกลุ่ม

๙.๒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) มีเอกสารที่แสดงให้เห็นแนวทางของการพัฒนากลุ่ม (แผนแม่บท : Master Plan และแผนปฏิบัติการ : Action Plan โดยประกอบด้วยรายละเอียดของโครงการและกิจกรรมต่างๆ ซึ่งสามารถนำไปดำเนินการได้)

๙.๓ วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

การพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมหัตถศิลป์สยามในเขตพื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล แบ่งขั้นตอนการดำเนินงานเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ ขั้นตอนการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลวินิจฉัย ปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยมีการจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ และกำหนดโครงการต่างๆ

รวมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการ เพื่อรองรับการดำเนินงานของกลุ่ม ระยะที่ ๒ คัดเลือกโครงการนำร่องภายใต้แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ มาปฏิบัติจริง ระยะที่ ๓ นำผลการดำเนินงานที่ได้มาพิจารณาประมวลผล และจัดทำเป็นรายงาน

การจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ มีขอบเขตของงานครอบคลุมการดำเนินงานในระยะที่ ๑ ระยะที่ ๒ และระยะที่ ๓ ซึ่งมีรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

ระยะที่ ๑ ขั้นตอนการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ

๑๐.๑ ทำการศึกษาลักษณะเฉพาะของกลุ่มอุตสาหกรรมหัตถศิลป์สยาม ในพื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล และรวบรวมข้อมูลลักษณะของการรวมกลุ่มของวิสาหกิจและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการกระจุกตัวทางภูมิศาสตร์ หรือการรวมกลุ่มในรูปแบบอื่นๆ

๑๐.๒ ทำการศึกษาในเชิงลึกถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนาให้กลุ่มอุตสาหกรรมหัตถศิลป์สยามให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น โดยการวิเคราะห์ SWOT คือ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ประเมินสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อหาประเด็นปัญหาและในขั้นตอนนี้ให้รวมถึงกิจกรรมที่ยืนยันผลการศึกษา เช่น การสัมภาษณ์ การระดมสมองจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดจากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆ ด้วย

๑๐.๓ นำข้อมูลที่ได้จาก ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ มากำหนดเป็นแผนแม่บท (Master Plan) และแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) สำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ภารกิจ (Mission) และกลยุทธ์ (Strategy) ต่างๆ โดยกำหนดเป็นโครงการขึ้นมารองรับ ซึ่งในแต่ละโครงการต้องมีการกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติและเห็นตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรม อาทิเช่น วัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ และผลลัพธ์ที่ต้องการ ภายใต้กลยุทธ์ข้อใด เป็นต้น การดำเนินงานเพื่อการวางแผนของกลุ่มในทุกขั้นตอนต้องเป็นการระดมสมองจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่ม โดยใช้วิธีการ PCM (Project Cycle Management Method). เพื่อระดมสมอง กำหนดปัญหาหลัก สาเหตุและแปลงกลับเป็นแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาลักษณะนั้น พร้อมจัดทำ Cluster map เพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๔ ประสานและชี้แจงความเข้าใจวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ในการกรอกรายละเอียดผู้รับบริการ (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

การดำเนินงานในข้อที่ ๑๐.๑ - ๑๐.๓ จะต้องมิจิจกรรมดังนี้

๑. ที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ และการส่งมอบงานของที่ปรึกษา ต้องมีรูปถ่ายผู้รับบริการที่แสดงในรายงานผลการดำเนินงาน

๒. สัมมนาชี้แจงโครงการเพื่อให้เห็นแนวทางการรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่มให้เข้มแข็ง และสร้างความรู้ความเข้าใจให้สมาชิกและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสถาบันและสมาคมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการรวมกลุ่มรวมทั้งสร้างความเข้าใจถึงแนวคิด วัตถุประสงค์ของโครงการ และผลประโยชน์ที่จะได้รับการสัมมนาครั้งนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างกระแสความตื่นตัวเกี่ยวกับการพัฒนากลุ่มผู้ประกอบการเป้าหมายเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายรวมถึงผู้ประกอบการ

หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ สมาคมต่างๆ ผู้นำท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของความร่วมมือเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันเกิดความเข้าใจ กระบวนการและยุทธศาสตร์การพัฒนาการรวมกลุ่มไปในทิศทางเดียวกัน

๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ PCM (PCM Workshop) เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจ (SWOT Analysis) และปัญหาที่วิสาหกิจประสบอยู่ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนแม่บทที่เป็น แผนภูมิในการพัฒนาคลัสเตอร์

๔. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การสร้างทีมงาน (Team-building) เพื่อสร้างความคุ้นเคยความสามัคคีความไว้วางใจซึ่งกันและกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันเป็นทีมพร้อม ทั้งกำหนดโครงสร้างบทบาทของกลุ่มให้เป็นระบบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการประสานงานกลุ่ม โดยตั้ง คณะกรรมการชุดต่างๆ และกำหนดตำแหน่งสำคัญๆ ในการบริหารกลุ่มอุตสาหกรรม คือผู้นำกลุ่ม (Cluster Leader) และผู้ประสานงานกลุ่ม (Cluster Development Agent: CDA) จำนวน ๒ คน

๕. ประชุมสมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อร่วมกันพิจารณาแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการตลอดจนกล ยุทธ์โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของคลัสเตอร์และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม โดยใช้หลักเกณฑ์ คือ เป็นกิจกรรมซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริงและเห็นผลได้เป็นรูปธรรม โดยใน แผนปฏิบัติการให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงาน ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ผลลัพธ์และผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ สรุปผลการดำเนินงานในระยะที่ ๑ และ คัดเลือกโครงการนำร่อง ๑ - ๒ โครงการ โดยจัดทำรายงานสรุปแผนแม่บท กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้ง ขอความเห็นในที่ประชุม สำหรับโครงการที่จะเลือกมาเป็นโครงการนำร่อง ในการปฏิบัติงานระยะที่ ๒

การประชุม/สัมมนาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการดำเนินงานและความคืบหน้า ของโครงการตามแผนการดำเนินงานในระยะที่ ๑ อันเกิดจากความร่วมมือของกลุ่มอุตสาหกรรม โดยมีการ จัดทำเอกสารรายงาน แผนแม่บท กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ โครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ ให้คลัสเตอร์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบและรับรู้ร่วมกันในการสัมมนาด้วย

ระยะที่ ๒ คัดเลือกโครงการนำร่องมาปฏิบัติจริง

๑๐.๕ นำโครงการนำร่องมาดำเนินการอย่างน้อย ๑ - ๒ โครงการ ร่วมกับสมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรม รวมทั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามโครงการนำร่องจนประสบผลสำเร็จ

๑๐.๖ ศึกษารวบรวมข้อมูลที่เป็นและจัดทำรายละเอียดของการปฏิบัติการโครงการนำร่องรวมถึง การให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจ ในระหว่างการทำงานกิจกรรม ตามโครงการนำร่อง เช่น

- ด้านการตลาด
- ด้านการผลิตและเทคโนโลยี
- ด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์
- ด้านการจัดการ
- ด้านการกระจายสินค้า
- ด้านบุคลากร
- ด้านการเงิน เป็นต้น

เพื่อให้การพัฒนาคลัสเตอร์บรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้

๑๐.๗ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการนำร่องและการพัฒนาอุตสาหกรรม ในภาพรวม

๑๐.๘ จัดทำรายงานสรุปผลที่ได้รับและเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต

แนวการดำเนินงาน ในข้อที่ ๑๐.๕ – ๑๐.๘ ควรมีการดำเนินงานดังนี้

จัดการประชุมและกำหนดรายละเอียดของแผนการดำเนินงานว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง มีแนวการดำเนินงานอย่างไรในแต่ละกิจกรรม กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดงบประมาณที่ต้องใช้ และแหล่งที่สามารถสนับสนุนงบประมาณ (กรณีงบประมาณในการดำเนินการโครงการนำร่องไม่เพียงพอ) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนกำหนดรายละเอียดในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย เพื่อนำไปจัดทำรายงานสรุปผลในขั้นต่อไป

ระยะที่ ๓ นำผลการดำเนินงานที่ได้มาพิจารณาประมวลผลและจัดทำเป็นรายงาน

๑๐.๙ จัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนในการดำเนินงาน แผนแม่บท กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และโครงการนำร่อง แสดงผลของการดำเนินงานของโครงการนำร่อง รวมทั้งผลสำเร็จที่ได้รับบทเรียน ประสพการณ์ และปัญหาอุปสรรคต่างๆ แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานเพื่อพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม (Cluster) ให้มีความยั่งยืนและต่อเนื่องต่อไป รวมทั้งมีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผล สำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วย

๑๐.๑๐ ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำและผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) ในการเข้าร่วมกิจกรรมโปรแกรมการพัฒนาฯ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐.๑๑ บันทึกข้อมูลพื้นฐานกลุ่มคลัสเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้าง คณะกรรมการ ทะเบียนสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) แผนแม่บท (Master Plan) และแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) สำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม โดยมี วิสัยทัศน์ (Vision) ภารกิจ (Mission) และกลยุทธ์ (Strategy) ต่างๆ และกิจกรรมโครงการนำร่องที่คัดเลือกมา ดำเนินการเพื่อพัฒนาคลัสเตอร์ ในปี ๒๕๖๐ เป็นต้น และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานข้อมูลสมาชิก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ตามแบบที่กรมส่งเสริมกำหนด)

๑๐.๑๒ ส่งแผนการดำเนินกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมในการพัฒนากลุ่มตามเวลาที่ดำเนินกิจกรรม โดยรายงานผ่านช่องทาง e-mail: clusterdip@gmail.com) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสามารถนำเสนอเพื่อ แสดงให้เห็นความเคลื่อนไหวและความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนากลุ่มคลัสเตอร์ทราบความคืบหน้า ของแต่ละกิจกรรม

๑๐.๑๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินธุรกิจของกิจการเป็นข้อมูลก่อนเข้าร่วมโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการเปรียบเทียบ เช่น การเพิ่มผลิตภาพ : มูลค่ายอดขาย มูลค่าส่งออก กู้รต้นทุน หรือ อื่น ๆ เช่น นวัตกรรม เป็นต้น (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

๑๐.๑๔ ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกคนเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของ CDA แต่ละคน ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) นี้

๑๐.๑๕ ร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นสำหรับให้ คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๑๖ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปผล ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนากลุ่ม ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (เอกสารแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR เอกสารแนบ cluster form ๑,๒,๓,๔)

๑๐.๑๗ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาคลัสเตอร์ในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ และสามารถแสดงถึงความเข้มแข็งของคลัสเตอร์) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบผลงานกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมหัตถศิลป์สยาม แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๖๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

๑) การจัดเตรียมคณะทีมที่ปรึกษา และแผนปฏิบัติงานของทีมที่ปรึกษาที่จะดำเนินโครงการในภาพรวมโดยละเอียด

๒) ประสานและชี้แจงความเข้าใจวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยกรอกรายละเอียดผู้รับบริการ (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) พร้อมรูปถ่ายของผู้รับบริการ เพื่อให้ได้ผลงานโดยสรุปรายงานวิเคราะห์ การพัฒนาคลัสเตอร์ และ Cluster Map

๓) การดำเนินการกิจกรรมในระยะที่ ๑ (ขั้นตอนการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างทีมงาน (Team-building) กำหนดโครงสร้างบทบาทของกลุ่ม การคัดเลือกผู้นำกลุ่ม และการคัดเลือกผู้ประสานงาน)

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย

๑) การดำเนินการกิจกรรมในระยะที่ ๑ เพื่อให้ได้ผลงานโดยจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ การคัดเลือกโครงการนำร่องมาปฏิบัติจริง

๒) ความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมในระยะที่ ๒ (การดำเนินโครงการนำร่อง)

๓) รายงานการประชุมทบทวนโครงการนำร่องที่ดำเนินการแล้ว ๑ กิจกรรม

๑๑.๓ งวดงานที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ผลการดำเนินกิจกรรมในระยะที่ ๒ การดำเนินโครงการนำร่องอีก ๑ กิจกรรม และระยะที่ ๓ (นำผลการดำเนินงานที่ได้มาพิจารณาประมวลผลและจัดทำเป็นรายงาน)

๒) ผลการจัดเก็บการวัดผลความสำเร็จของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นทั้งโครงการ (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

๓) ผลการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินธุรกิจก่อนและเมื่อเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ เช่นมูลค่ายอดขาย มูลค่าส่งออกหรืออื่น ๆ เช่น ด้านนวัตกรรม เป็นต้น (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

๔) ผลการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของ CDA แต่ละคน

๕) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ของกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอน และผลลัพธ์ที่ได้รับ ประสพการณ์และบทเรียนที่ได้รับ ลักษณะของจุดเด่นและข้อจำกัดของกลุ่ม Cluster รวมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินงานพัฒนาคลัสเตอร์อุตสาหกรรมให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

๖) ผลความสำเร็จการพัฒนาคลัสเตอร์ในลักษณะ Success Case

หมายเหตุ การรายงานตามงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ แผ่น มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการโดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับการประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- มีเอกสารประกอบที่ใช้การประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งพร้อมรูปถ่าย โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต ไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกราย เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าว เป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของวิสาหกิจ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่าง ๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

๑๒.๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๑.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา และที่ปรึกษาส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของทีมงานที่ปรึกษา (Final Report) ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการครบจำนวนกิจการหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจาก กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการกำกับดูแลการจ้างและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นผู้ที่มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษาหรือสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลังตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๘ เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือนักวิชาการที่มีประสบการณ์ตรงตามเนื้องานที่กำหนด

๑๔.๙ มีความรู้และประสบการณ์ในการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาการใช้บริการปรึกษาแนะนำและการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด

๑๔.๑๐ มีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน)ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ปรึกษาไม่ส่งรายงานตามระยะเวลาการส่งมอบผลงานที่กำหนดไว้

๑๕.๓ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๓.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๓.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๓.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๕.๓.๔ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑๕.๓.๔.๑ ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา

๓๐ คะแนน

๑๕.๓.๔.๒ แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ

๓๐

คะแนน

๑๕.๓.๔.๓ ประสิทธิภาพของที่ปรึกษา

๒๐

คะแนน

๑๕.๓.๔.๔ ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา

๒๐

คะแนน

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑.) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน รายชื่อทีมงานที่ปรึกษาพร้อมประวัติผลงานการศึกษา เป็นต้น

๒.) ซองข้อเสนอด้านราคา เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ(ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๓.) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้แล้วและได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอเทคนิค

๑๘. นโยบายการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๙.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

- นายสันติ สอนมูลปิน ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๓๘๙ , ๐๘ ๙๖๖๑ ๙๐๗๔ โทรสาร ๐ ๒๓๘๒ ๒๑๗๘
- นายวชิษฐ์ วีระวุฒิ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๓๘๙ , ๐๘๙ ๒๐๔๑๔๑๓ โทรสาร ๐ ๒๓๘๒ ๒๑๗๘
- นายฉาย ทองละมุล ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๓๙๑ , ๐๘ ๙๕๓๔ ๐๗๗๐ โทรสาร ๐ ๒๓๘๒ ๒๑๗๓

๑๙.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

- นายค่านร มีบำรุง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมอาวุโส
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๓๘๑ , ๐๘ ๙๘๒๕ ๗๙๓๘ โทรสาร ๐ ๒๓๘๒ ๒๑๗๘
- นางสาวสุมิตรา ปิ่นสำอางค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์ปฏิบัติงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๓๖๗ , ๐๘ ๓๕๘๗ ๘๖๖๓ โทรสาร ๐ ๒๓๘๒ ๒๑๗๘

เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน

Cluster form ๑

แบบประเมินบทบาทของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ชื่อกลุ่ม.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

โปรดใส่เครื่องหมาย X ลงในช่องระดับคะแนนเพื่อประเมินการแสดงบทบาทของผู้ประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับการแสดงผลบทบาท				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	มีความเป็นกลาง คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและความ ต้องการ ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของกลุ่ม					
๒	มีความรอบรู้ เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม					
๓	มีความรอบรู้ในองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาการรวมกลุ่ม อุตสาหกรรมได้แก่ บทบาทการรวมกลุ่ม ประโยชน์ของแผนภาพการ รวมกลุ่ม การวิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขัน					
๔	มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม					
๕	มีความสามารถสร้างการยอมรับให้เกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กลุ่ม					
๖	มี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนา กลุ่ม อุตสาหกรรม					
๗	มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็น					
๘	มีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม					
๙	มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกลุ่ม อุตสาหกรรม					
๑๐	มีบทบาทในการประสานงานและสร้างความร่วมมือทั้งภายในกลุ่มและ ระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอกกลุ่ม					

ลงชื่อ

(.....)

เกณฑ์การประเมินบทบาทผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent)

- ๑ มีความเป็นกลาง คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของกลุ่ม
- ๒ มีความรอบรู้ เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
- ๓ มีความรอบรู้ในองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมได้แก่ บทบาทการรวมกลุ่ม ประโยชน์ของแผนภาพการรวมกลุ่ม การวิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขัน
- ๔ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม
- ๕ มีความสามารถสร้างการยอมรับให้เกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่ม
- ๖ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม
- ๗ มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็น
- ๘ มีความสามารถในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม
- ๙ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มอุตสาหกรรม
- ๑๐ มีบทบาทในการประสานงานและสร้างความร่วมมือทั้งภายในกลุ่มและระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอกกลุ่ม

วิธีการประเมิน

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบทบาทของผู้ประสานงาน ๑๐ องค์ประกอบ
๒. จัดทำแบบประเมินให้สมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมเป็นผู้ประเมิน
๓. ระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ผู้ประสานงานคลัสเตอร์ที่แสดงบทบาทได้ชัดเจน จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป

๑. บทสรุปผู้บริหาร (๒ - ๓ หน้า)

- ความเป็นมา
- วัตถุประสงค์ของการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนแม่บท/แผนกลยุทธ์
- แผนการพัฒนากลุ่มใน ปี ๒๕๕๘
- ผลการพัฒนากลุ่ม ปี ๒๕๕๘ แยกเป็นรายการกิจกรรมตามแผนการพัฒนากลุ่มที่วางไว้และภาพรวมของการพัฒนากลุ่มฯ
- ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนากลุ่ม ปีถัดไป

๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพของการรวมกลุ่มและธุรกิจของกลุ่ม

๓. การวิเคราะห์ SWOT แผนแม่บท (Master Plan) และแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) สำหรับการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ภารกิจ (Mission) และกลยุทธ์ (Strategy) ต่างๆโดยกำหนดเป็นโครงการขึ้นมารองรับ ซึ่งในแต่ละโครงการต้องมีการกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนเพื่อสามารถนำไปปฏิบัติและเห็นตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรม อาทิเช่น วัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ และผลลัพธ์ ที่ต้องการ ภายใต้กลยุทธ์ข้อใด เป็นต้น การดำเนินงานเพื่อการวางแผนของกลุ่มในทุกขั้นตอนต้องเป็นการระดมสมองจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่ม โดยใช้วิธีการ PCM (Project Cycle Management Method)

๔. กิจกรรมการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๘ ให้ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการผลิตและผลลัพธ์แต่ละกิจกรรมที่สามารถตอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ (เรื่องมูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น / ต้นทุนที่ลดลง / นวัตกรรมใหม่ด้านผลิตภัณฑ์ หรือ กระบวนการ หรือ รูปแบบบริการ เป็นต้น)

๕. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมนี้ ในปีต่อไป

- ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนากลุ่มฯ
- ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนากลุ่มฯ (ให้ระบุแนวคิดพอสังเขป) ด้านการสร้างความเข้มแข็งของกลุ่ม ด้านการพัฒนาธุรกิจ ด้านการสร้างเครือข่ายกับองค์กรสนับสนุนกลุ่ม
- ข้อคิดเห็น (ระบุเหตุผล เช่น พิจารณาผลการพัฒนากลุ่ม ความพร้อมและความตั้งใจของสมาชิกในการร่วมคิด ร่วมกิจกรรมการพัฒนาธุรกิจ เป็นต้น)
 - ☐ เห็นควรพัฒนากลุ่มฯ ต่อเนื่องในปีถัดไป เพราะ.....
 - ☐ ไม่เห็นควรพัฒนากลุ่มฯ ต่อเนื่องในปีถัดไป เพราะ.....

๖. กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงการรวมกลุ่มคลัสเตอร์ ซึ่งเป็นผลทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเพิ่มขีดความสามารถ (เช่น กิจกรรมการร่วมกันซื้อ ร่วมกันขาย การเชื่อมโยงเป็น Supply Chain ภายในกลุ่มและนอกกลุ่ม การลงทุนร่วมกัน เป็นต้น)

แบบฟอร์มเก็บผลลัพธ์

[illegible]

หมายเหตุ :

