



ประกาศ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา ด้วยเงินงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จ้างบริการและรายละเอียดการจ้าง

จ้างเหมาบริการเพื่อทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพอุตสาหกรรมชุมชน จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน เพื่อทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพอุตสาหกรรมชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ดำเนินการดาวน์โหลดใบสมัครที่ QR Code และขอยื่นใบสมัครได้ที่งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) ชั้น ๓ หรือส่งผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : dci@diprom.go.th (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เสียค่าสมัคร) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๘๒ กด ๑ หรือ ๐๙-๘๓๘๐-๓๕๘๘

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครหรือสำเนาวุฒิการศึกษาต่อเนื่อง (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

* ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ/นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานใบกองเกินทหาร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำร้อง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผล ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน และทางเว็บไซต์กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน <http://dci.dip.go.th> และดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้ที่ไม่มารับการคัดเลือกในวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ

๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายของตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จากลำดับสูงสุดไปต่ำสุด

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน และทางเว็บไซต์กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน <http://dci.dip.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อบัญชีครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่และแต่กรณี

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ

๙. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำข้อตกลงการจ้างที่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน



ดาวนโหลดใบสมัคร

**รายละเอียดการปฏิบัติงานและข้อตกลงเพื่อทำงานสนับสนุนด้านติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนา
อุตสาหกรรมชุมชน คุณภาพประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

รายละเอียด/ลักษณะงาน จ้างเหมาบริการเพื่อทำงานสนับสนุนด้านติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนา
คุณภาพอุตสาหกรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน อาคารกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) ชั้น ๒

หน่วยงาน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลักษณะของงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมายงาน ดังนี้

- รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของส่วนงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคตาม
แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอรายงานที่สมบูรณ์ ครบถ้วน และ
ตรงเวลา
- ติดตามและรายงาน/สรุปผลการดำเนินงานโครงการ โครงการยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้าง
มูลค่าเพิ่มให้วิสาหกิจรายย่อย และโครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมวิสาหกิจชุมชน
- ดำเนินการร่วมและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมสัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการกิจกรรม
ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการร่วมและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมสัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ/กิจกรรม
ตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดพิมพ์เอกสาร การตอบโต้หนังสือระบบงานสารบรรณ (จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร) งานธุรการของส่วนงาน
ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เสนอผู้บริหารลงนามที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา
- ติดตาม/ประสานงาน กับผู้ประกอบการ บุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการ
ดำเนินการกิจกรรมร่วม หรือปฏิบัติงานตามภารกิจแต่ละวันให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- รวบรวมข้อมูลด้านการพัฒนาคุณภาพอุตสาหกรรมชุมชนและงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการ
วางแผนพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนในภาคอุตสาหกรรมชุมชน
- รวบรวม จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินกิจกรรมโครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรม วิสาหกิจชุมชน
และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการในด้านต่างๆ เช่นกิจกรรมที่ดำเนินการ การใช้จ่าย
งบประมาณ ผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการที่รับผิดชอบ

- ร่วมจัดทำรายงานติดตามผลการให้บริการ การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ
- จัดเตรียมและร่วมดำเนินการจัดอบรม/สัมมนาตามแผนงานในโครงการต่างๆ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

(๑) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามเอกสารแนบท้าย

(๒) อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๓) ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลง/สัญญาการจ้าง

(๔) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา

(๕) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการ

ประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็น - ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ - สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และความคิดริเริ่ม)	๑. สอบข้อเขียน ๒๕ คะแนน ๒. ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน) ประกอบด้วย - การใช้โปรแกรม Microsoft Word ๒๕ คะแนน - การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ๒๕ คะแนน - การใช้โปรแกรม Canva ๒๕ คะแนน
การประเมินสมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพ ทศนคติต่อสังคม และหน่วยงาน	สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน