



ประกาศ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา ด้วยเงินงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จ้างบริการและรายละเอียดการจ้าง

จ้างเหมาบริการงานบริการเพื่อทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๒ อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้าย

๑.๑ ตำแหน่งที่ ๑ งานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

๑.๒ ตำแหน่งที่ ๒ กลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ดำเนินการดาวน์โหลดใบสมัครที่ QR Code และขอยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ (ไม่เสียค่าสมัคร) ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเอง ได้ที่งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๓ อาคารกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วนน้ำไท) ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒) ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : dci@diprom.go.th (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๘๒ กด ๑ หรือ ๐๘๘-๐๙๕-๓๘๘๘

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครหรือสำเนาวุฒิการศึกษาต่อเนื่อง (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ/นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานใบกองเกินทหาร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผล ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน และทางเว็บไซต์กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน <http://dci.dip.go.th> และดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ระหว่างวันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ผู้ที่ไม่มารับการคัดเลือกในวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายของตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จากลำดับสูงสุดไปต่ำสุด

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน และทางเว็บไซต์กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน <http://dci.dip.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อบัญชีครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ

๙. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำข้อตกลงการจ้างที่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวอริยาพร อำนวยสรเดช)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ดาวน์โหลดใบสมัคร

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

(๑) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามเอกสารแนบท้าย

(๒) อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

(๓) ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลง/สัญญาการจ้าง

(๔) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา

(๕) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็น - ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ - สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (การวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์)	๑. สอบข้อเขียน ๒๕ คะแนน ๒. ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน) ประกอบด้วย - การใช้โปรแกรม Word ๒๕ คะแนน - การใช้โปรแกรม Excel ๒๕ คะแนน - การใช้โปรแกรม Power point ๒๕ คะแนน
การประเมินสมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพ ทักษะการติดต่อสังคม และหน่วยงาน	สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

**รายละเอียดการปฏิบัติงานและข้อตกลงเพื่อทำงานสนับสนุนด้านติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนา
อุตสาหกรรมชุมชน คุณภาพประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รายละเอียด/ลักษณะงาน จ้างเหมาบริการเพื่อทำงานสนับสนุนด้านติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนา
คุณภาพอุตสาหกรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน อาคารกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) ชั้น ๒

หน่วยงาน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลักษณะของงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่คุณว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมายงาน ดังนี้

- รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของส่วนงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคตาม
แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอรายงานที่สมบูรณ์ ครบถ้วน และ
ตรงเวลา
- ติดตามและรายงาน/สรุปผลการดำเนินงานโครงการ โครงการยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้าง
มูลค่าเพิ่มให้วิสาหกิจรายย่อย และโครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมวิสาหกิจชุมชน
- ดำเนินการร่วมและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมสัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการกิจกรรม
ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการร่วมและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมสัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ/กิจกรรม
ตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดพิมพ์เอกสาร การตอบโต้หนังสือระบบงานสารบรรณ (จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร) งานธุรการของส่วนงาน
ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เสนอผู้บริหารลงนามที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา
- ติดตาม/ประสานงาน กับผู้ประกอบการ บุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการ
ดำเนินการกิจกรรมร่วม หรือปฏิบัติงานตามภารกิจแต่ละวันให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- รวบรวมข้อมูลด้านการพัฒนาคุณภาพอุตสาหกรรมชุมชนและงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการ
วางแผนพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนในภาคอุตสาหกรรมชุมชน
- รวบรวม จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินกิจกรรมโครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรม วิสาหกิจชุมชน
และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการในด้านต่างๆ เช่นกิจกรรมที่ดำเนินการ การใช้จ่าย
งบประมาณ ผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการที่รับผิดชอบ

- ร่วมจัดทำรายงานติดตามผลการให้บริการ การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ
- จัดเตรียมและร่วมดำเนินการจัดอบรม/สัมมนาตามแผนงานในโครงการต่างๆ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**รายละเอียดการปฏิบัติงานและข้อตกลงเพื่อทำงานติดตามประเมินผลการจ้างเหมาบริการเพื่อทำงาน
ติดตามประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน**

รายละเอียด/ลักษณะงาน จ้างเหมาบริการเพื่อทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริม
และพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ภายใต้งบประมาณต่างๆ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘

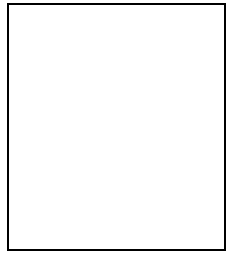
สถานที่ปฏิบัติงาน งานแผนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
(กล้วยน้ำไท) ชั้น ๓

หน่วยงาน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลักษณะของงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามสัญญาจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมอบหมายงาน ดังนี้

- รวบรวม ตรวจสอบ บันทึกแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ
บันทึกผลการเบิกจ่ายรายวันของงบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น และงบเงินอุดหนุน ผ่านแบบ
แผนงานงบประมาณและผลการดำเนินงานประจำปี
- ตรวจสอบการรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยประสานงานกับหน่วยงาน
ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้
- ควบคุมผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน
งบรายจ่ายอื่น งบอุดหนุน
- จัดทำบันทึก และตรวจสอบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ผ่านระบบ
แผนงานงบประมาณ และผลการดำเนินงานประจำปี
- จัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น และงบเงิน
อุดหนุนโดยจัดเก็บสำเนาเอกสารให้พร้อมต่อการค้นหา
- รวบรวมบันทึก หนังสือเวียนต่าง ๆ พร้อมจัดเก็บสำเนาเอกสารให้พร้อมต่อการค้นหา
- ดูแลพร้อมอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายใน และภายนอกหน่วยงานภายนอก สำหรับหน่วยงาน
ที่ขอใช้บริการระบบสารสนเทศที่ศูนย์ฯ ต่าง ๆ
- สนับสนุนการเผยแพร่ข่าวต่างๆ ผ่านเว็บไซต์และเฟซบุ๊ก ของหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นในความรับผิดชอบตามที่
หน่วยงานมอบหมาย



ใบสมัครงานจ้างเหมาบริการบุคคล
กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....

ได้รับวุฒิปับัตรการศึกษา.....

สาขาวิชา.....

มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....

.....

.....

๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการ.....

.....

.....

เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....

มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....

เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร